



Manuel Maria Pio Mulè

Carta d'identità: CA96603TL | **Data di nascita:** 08/03/2003 | **Luogo di nascita:** Messina, Italia |

Nationalità: Italiana | **Numero di telefono:** (+39) 3291784348 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

manu.verdiglione08@gmail.com | **Instagram:** @manu.verdiglione | **Whatsapp:** 3291784348 |

Indirizzo: Via Torrente Trapani 88, 98121, Messina, Italia (Abitazione)

PRESENTAZIONE

Studente al terzo anno del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Messina, attualmente al secondo mandato come rappresentante degli studenti nel Consiglio di Dipartimento. Mi contraddistinguono una forte attitudine all'impegno civico e sociale, una visione partecipativa della comunità universitaria e una spiccata capacità organizzativa.

Sto svolgendo il Servizio Civile Universale nel progetto "Educare all'assistenza e alla coesione", dove mi occupo di supporto digitale per anziani, inclusione giovanile sulle opportunità online e promozione della cittadinanza attiva.

Sono inoltre presidente fondatore del Leo Club Messina Cristo Re, associazione giovanile che promuove attività benefiche e culturali sul territorio.

Attualmente sto frequentando un corso di formazione con qualifica professionale come Addetto Segretariale Amministrativo, per rafforzare le mie competenze nel settore della gestione documentale, amministrativa e organizzativa.

Determinazione, senso di responsabilità, capacità relazionali e spirito di iniziativa sono i tratti distintivi che metto al servizio della mia formazione e delle attività che svolgo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21/09/2017 – 14/06/2022 Messina, Italia

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA Liceo Classico "G. La Farina"

20/09/2022 – ATTUALE Messina, Italia

DIPLOMA DI LAUREA DI SECONDO LIVELLO Università degli studi di Messina

Sto affrontando un percorso giuridico completo che mi sta fornendo solide conoscenze nei principali rami del diritto – tra cui diritto costituzionale, civile, penale, amministrativo, commerciale e dell'Unione Europea – con attenzione anche agli aspetti economici e storici del sistema giuridico.

Attraverso lo studio teorico e l'approfondimento pratico delle norme e dei casi concreti, sto sviluppando:

- Capacità di analisi critica e interpretazione normativa
- Competenza nella redazione di atti giuridici e pareri motivati
- Conoscenza delle dinamiche istituzionali e processuali
- Metodo di studio rigoroso, logico e strutturato

Il percorso rafforza anche le mie doti di precisione, organizzazione e pensiero strategico, fondamentali per affrontare con professionalità il mondo giuridico e istituzionale.

Campo di studio Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

20/09/2024 – ATTUALE Messina, Italia

ADDETTO SEGRETARIALE AMMINISTRATIVO Centro e Studi Ricerche SIAPA

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

28/05/2025 – ATTUALE Messina

Presidente Fondatore - Leo Club "Messina Cristo Re"

In qualità di Presidente Fondatore del Leo Club Messina Cristo Re, ho ideato e dato vita a un'associazione giovanile impegnata nel sociale, ispirata ai valori del Lions Clubs International. Il mio ruolo comprende il coordinamento delle attività del club, l'organizzazione di iniziative solidali, culturali e di beneficenza sul territorio, e la promozione di percorsi di crescita personale e civica per i giovani.

Attraverso questa esperienza, ho consolidato competenze in leadership, gestione di gruppo, pianificazione di eventi, comunicazione esterna e promozione della cittadinanza attiva, valorizzando il potenziale del volontariato giovanile come strumento di cambiamento concreto nella comunità.

20/04/2025 – ATTUALE Regione Siciliana

Delegato Regionale ai Rapporti Istituzionali - SCU

Come Delegato Regionale per i Rapporti Istituzionali del Servizio Civile Universale – Regione Siciliana, rappresento i volontari della mia regione all'interno dei tavoli istituzionali, contribuendo attivamente al dialogo tra i giovani in servizio e le istituzioni pubbliche competenti.

Il mio ruolo prevede:

- Il raccordo tra i volontari e gli organi regionali e nazionali del Servizio Civile;
- La promozione del protagonismo giovanile nei processi decisionali;
- La segnalazione di criticità, bisogni e proposte raccolte sul territorio;
- La partecipazione a incontri, eventi e momenti di confronto istituzionale, contribuendo a costruire una rappresentanza efficace e responsabile.

Questa esperienza sta rafforzando le mie competenze in ambito istituzionale, relazionale e comunicativo, nonché la mia capacità di mediazione, leadership e visione strategica all'interno di contesti complessi e multilivello.

20/07/2023 – ATTUALE Università degli studi di Messina

Consigliere di Dipartimento

In qualità di consigliere del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Messina, eletto per due mandati consecutivi, rappresento le istanze degli studenti all'interno dell'organo collegiale responsabile della programmazione didattica, della gestione accademica e dell'organizzazione dei servizi dipartimentali.

Le mie attività comprendono:

- Partecipazione attiva alle sedute del Consiglio con diritto di parola e di voto;
- Interlocuzione costante con centinaia di studenti per raccogliere criticità, esigenze e proposte migliorative;
- Proposta e promozione di iniziative finalizzate al miglioramento dell'offerta formativa e della qualità della vita universitaria;
- Collaborazione con docenti e personale tecnico-amministrativo per favorire il dialogo tra le parti e la trasparenza dei processi decisionali.

Attraverso questo ruolo ho maturato:

- Capacità di gestione dello stress in contesti complessi e ad alta responsabilità;
- Competenze nella risoluzione di problemi concreti, legati sia alla didattica che ai servizi;
- Abilità nel coordinare e rappresentare una vasta comunità, gestendo dinamiche collettive e rapporti istituzionali con equilibrio, ascolto e leadership.

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B


● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
SPAGNOLO	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

 **STUDIO LEGALE CRISCÌ** – MESSINA, ITALIA
TIROCINIO FORMATIVO – 26/05/2025 – 08/07/2025

Sto svolgendo un tirocinio formativo presso lo Studio Legale Criscì, con il ruolo di Addetto Segretariale Amministrativo, dove affianco i professionisti nella gestione quotidiana dell'attività legale, con particolare attenzione agli aspetti organizzativi e amministrativi dello studio.

Le principali attività comprendono:

- Gestione dell'agenda legale (appuntamenti, udienze, scadenze);
- Archiviazione e catalogazione di fascicoli e atti giudiziari;
- Supporto nella redazione e revisione di documenti legali e lettere formali;
- Cura della corrispondenza elettronica e cartacea con clienti, uffici giudiziari e controparti;
- Attività di front-office e accoglienza clienti;
- Utilizzo di software gestionali per la registrazione e il monitoraggio delle pratiche.

Questa esperienza mi ha permesso di consolidare competenze in ambito organizzativo, comunicativo, informatico e giuridico-amministrativo, accrescendo il mio senso di responsabilità, precisione e riservatezza professionale.

 **DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI** – MESSINA, ITALIA
OPERATORE VOLONTARIO SERVIZIO CIVILE – 19/09/2024 – ATTUALE

Come operatore volontario del Servizio Civile Universale nel progetto "Educare all'assistenza e alla coesione", mi occupo di favorire l'inclusione digitale e sociale delle fasce più vulnerabili della popolazione, in particolare anziani e giovani.

Il mio impegno si concentra su tre assi principali:

- Supporto agli anziani nell'utilizzo di strumenti e piattaforme digitali (SPID, Fascicolo Sanitario Elettronico, prenotazioni online, servizi pubblici digitali), al fine di ridurre il divario tecnologico e promuovere l'autonomia;
- Inclusione dei giovani, attraverso attività di orientamento alle opportunità digitali e sociali (formazione, lavoro, cittadinanza attiva);
- Promozione dell'impegno civico, con iniziative volte a stimolare la partecipazione e la solidarietà tra generazioni.

Questa esperienza sta rafforzando in me competenze relazionali, empatia, capacità di ascolto, problem solving e gestione di situazioni complesse, rendendomi più consapevole del valore del servizio alla comunità.

● **COMPETENZE**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | Utilizzo del browser | Gestione PDF | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat) | Risoluzione dei problemi | Elaborazione delle informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".